Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty

Oferta ma zawierać nw. dokumenty i informacje:

I. Dokumenty formalne

1. **Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego** (KRS)[1] lub **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (CEIDG)[2] lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.
2. **Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** o braku zaległości podatkowych[3].
3. **Aktualne zaświadczenie z ZUS** o niezaleganiu z opłacaniem składek[3].
4. **Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym** oraz o nakładach na środki trwałe (druk F-01/I-01) albo **sprawozdania finansowe** (Rachunek Zysków i Strat oraz Bilans) – **w przypadku Spółek**, za ostatnie 2 lata oraz za zamknięte kwartały w danym roku,
5. **PIT – 28 albo PIT 36/36L** – **w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej**, za ostatnie 2 lata.
6. **Zaświadczenie z banku** lub oddziału banku na terytorium Polski o prowadzeniu na rzecz Oferenta bankowego rachunku rozliczeniowego (w rozumieniu art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe), na który ma być dokonana zapłata wynagrodzenia.
7. Oryginał **pełnomocnictwa** osoby podpisującej ofertę albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, lub wskazanie, że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru.
8. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o zarejestrowaniu Oferenta jako czynnego podatnika VAT** bądź odpowiedni wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministra Finansów, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym przez osobę umocowaną do reprezentowania Oferenta, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Oferent nie jest podatnikiem VAT czynnym lub zwolnionym, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie składa dokument potwierdzający brak rejestracji.
9. **Polisa lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w wysokości: co najmniej 300 000,00 zł.

[1] Wypis z KRS - w przypadku spółek prawa handlowego, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
[2] Zaświadczenie z CEIDG - w przypadku przedsiębiorców - osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz w przypadku wspólników spółek cywilnych, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
[3] Wystawione nie wcześniej, niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

10. Podpisane i uzupełnione:

    10.1. **oświadczenie Oferenta** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

    10.2. **oświadczenie dotyczące Beneficjenta Rzeczywistego** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.1**. do zapytania.

    10.3. **Informację o sposobie rozliczenia zamówienia na gruncie VAT** przez Oferenta mającego siedzibę za granicą wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.2 do Zapytania ofertowego – **jeżeli dotyczy.**

II. Dokumenty techniczne

1. Podpisany i uzupełniony **Wykaz osób** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego wraz z kopiami odpowiednich aktualnych uprawnień zawodowych SEP.
2. Podpisane **Oświadczenie Oferenta o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego – **jeżeli dotyczy.**
3. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** podpisane i uzupełnione przez ten podmiot, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego – **jeżeli dotyczy.**

III. Dokumenty handlowe

1. Formularz cenowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego (w formie podpisanego pliku PDF oraz pliku EXEL). Zamawiający informuje, że umowa zostanie podpisana na maksymalną wartość 500 000 zł netto, a średnia cena jednego dnia roboczego wskazana w Formularzu cenowym, służy jedynie do porównania cen i wyboru oferty najkorzystniejszej.

   Oferent na Platformie Connect w pozycji z nazwą zadania w miejscu „Kryteria handlowe" wprowadza wartość oferty tj. średnią cenę jednego dnia roboczego wyrażoną w kwocie netto.

Uwaga!

W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:

1. *Wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w pkt I Dokumenty formalne ppkt 1-6, 8, 10 przez wszystkich uczestników konsorcjum.*
2. *W przypadku konsorcjum wymagane zapytaniem ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum, z zastrzeżeniem pkt 1 powyżej.*
3. *Wymagane jest złożenie umowy konsorcjum – w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości oferty) oraz pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum (dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa jednemu z uczestników konsorcjum w umowie konsorcjum).*

4. *Lider konsorcjum ponosi odpowiedzialność za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec PSG.*
5. *Informacje dostarczone przez Oferentów występujących jako konsorcjum, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu i łącznej ocenie przez PSG. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zakresu umowy, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.*

W przypadku konsorcjum weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.

Ofertę należy przygotować zgodnie z ww. punktami